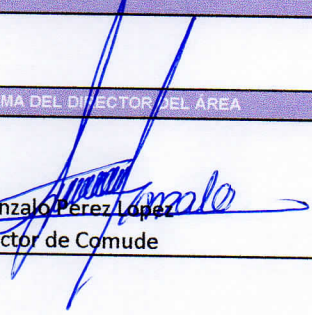


 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE	OC-COM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12 6 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Expedición de credenciales			
Se expide credencial para que cada integrante del equipo pueda ingresar al juego			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Acuerdo interno de los delegados de cada uno de los equipos con la finalidad de integrar a todos los jugadores.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona física perteneciente a las ligas municipales de Ocampo, Gto			
PASOS			
1.- Pertenecer a un equipo		4.- Pagar inscripción y Arbitraje	
2.- Acudir a la oficina de COMUDE		5.- Portar el uniforme	
3.- Solicitar Credencial		6.- El equipo porte en su playera un numero.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Pedir fotografía tamaño infantil			
2.- Nombre del equipo			
3.- Listado del equipo			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No Aplica		No Aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Si Requiere con el objetivo de verificar el uso y giro solicitado por el propietario o interesado			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Gonzalo Perez Lopez	4281261620	comude.ocampo.2020@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 día	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$22.00	Tesorería		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			

No Aplica		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cumplir con los requisitos para otorgar		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal	
AREA O DEPARTAMENTO	COMUDE	
DOMICILIO (S)	Comonfort esquina con Allende S/N	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS		
DOMICILIO (S)	Comonfort esquina con Allende S/N	
TELÉFONO (S)	4281261620	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	comude.ocampo.2020@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
contraloria	4286830065	ocampo.contraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NO APLICA		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO OFICIAL A DIRECCIÓN
 C. Gonzalo Pérez López Director de Comude		